

Số: 1542 /KH-SVHTT

Bình Định, ngày 10 tháng 11 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, Thể thao;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp đối với viên chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các bộ, ngành liên quan;

Căn cứ Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17/3/2009 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 11/2017/QĐ-UBND ngày 07/3/2017 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao;

Căn cứ Quyết định số 1745/QĐ-UBND ngày 23/5/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đến năm 2021;

Căn cứ Công văn số 123/SNV-TCBC ngày 22/01/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc thông báo biên chế năm 2020.

Căn cứ Công văn số 1432/SNV-CCVC ngày 11/9/2020 và Công văn số 1729/SNV-CCVC ngày 05/11/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc thỏa thuận nhu cầu, kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao.

Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp năm 2020 với những nội dung cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Nhằm kiện toàn đội ngũ viên chức ngành văn hóa, thể thao đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức xét tuyển viên chức phải thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ; các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

Tuyển dụng phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng phải bảo đảm tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

## II. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

**1. Nhu cầu tuyển dụng:** 40 chỉ tiêu (*chi tiết theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này*).

Hiện nay, cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Văn hóa và Thể thao Bình Định gồm Lãnh đạo Sở, 05 phòng chuyên môn và 07 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Biên chế sự nghiệp được giao năm 2020: 244; Tính đến ngày 01/11/2020, biên chế sự nghiệp thực hiện là 194 biên chế.

**2. Phương thức tuyển dụng:** Thông qua xét tuyển.

## III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

**1.** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật.

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

**2.** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Điều kiện về văn bằng, chứng chỉ**

a) Có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên, ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng; có năng khiếu chuyên môn đặc thù trên lĩnh vực văn hóa, thể thao.

b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức) hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gồm: TOEFL PBT 400, TOEFL CBT 97, TOEFL ITP 400, TOEFL iBT 30, IELTS 3.0 và TOEIC 350 trở lên).

c) Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

## **IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

b) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức kèm theo 04 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh) và 02 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày tháng năm sinh).

c) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp phát hiện gian lận hoặc không trung thực trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng theo quy định.

### **2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức**

a) Thời hạn tiếp nhận: Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên Báo Bình Định, Trang thông tin điện tử Sở Văn hóa và Thể thao.

b) Địa điểm tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại Sở Văn hóa và Thể thao (số 183 Lê Hồng Phong, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định - Số điện thoại: 0563 822689) hoặc gửi qua đường bưu điện (thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức được tính theo dấu bưu điện trên phong bì).

## V. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

### 1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 1 Mục VII Kế hoạch này.

## VI. TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

### 1. Các trường hợp được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức

a) Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã.
- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật.
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu.
- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

b) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực: Văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các ngành nghề truyền thống.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức

chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

## **2. Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức**

a) Khi xem xét tiếp nhận vào viên chức đối với các trường hợp quy định tại điểm a, khoản 1 mục này, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch. Hội đồng kiểm tra sát hạch có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức;
- Các Ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch;
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết. Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định theo thẩm quyền hoặc có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức thống nhất kết quả tiếp nhận theo thẩm quyền.

d) Trong một kỳ xét tuyển viên chức nếu vừa có thí sinh thuộc trường hợp xem xét tiếp nhận vào làm viên chức và thí sinh không thuộc trường hợp được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức thì tiến hành tuyển dụng trường hợp được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức trước. Người tham gia xét tuyển thuộc trường hợp được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức nếu không trúng tuyển sẽ

không được tham gia tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển thông thường. Sau khi có kết quả tuyển dụng các trường hợp được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức, Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo công khai những chỉ tiêu, vị trí đã có thí sinh trúng tuyển diện trường hợp được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức. Những thí sinh đăng ký xét tuyển vào những vị trí đã hết chỉ tiêu do có thí sinh trúng tuyển diện trường hợp được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức được chuyển nguyện vọng xét tuyển vào chỉ tiêu của các vị trí khác có yêu cầu trình độ chuyên môn phù hợp (nếu có).

## **VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC.**

### **1. Nội dung, hình thức tổ chức xét tuyển**

- **Vòng 1:** Hội đồng tuyển dụng kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2. Đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

- **Vòng 2:** Hình thức: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, đảm bảo phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể :

+ Những vị trí kiểm tra sát hạch bằng hình thức phỏng vấn, gồm: Vị trí quản lý, đào tạo, huấn luyện, tổ chức thi đấu thể thao (05 vị trí); Vị trí trưng bày tuyên truyền, nghiệp vụ bảo tồn, bảo tàng (04); Vị trí quản lý hành chính (04); Vị trí kế toán (01); Vị trí xử lý tài liệu số, xử lý kỹ thuật nghiệp vụ thư viện (03); Vị trí đạo diễn múa (01).

+ Những vị trí kiểm tra sát hạch bằng hình thức thực hành, gồm: Vị trí huấn luyện viên (04); Vị trí: Diễn viên, nhạc công tuồng, ca kịch bài chòi (18).

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra sát hạch chuyên môn quyết định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

### **2. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định khoản 1 Mục VII Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục VII Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2020: Thực hiện theo quy định hiện hành.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, có trách nhiệm giúp Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và các nội dung của Kế hoạch này.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao phối hợp thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:

- Thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch này tại Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị trực thuộc liên quan; công khai trên Báo Bình Định và đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Văn hóa và Thể thao.

- Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

3. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Văn hóa và Thể thao phối hợp Văn phòng Sở xây dựng dự trù kinh phí tuyển dụng viên chức và bố trí nguồn kinh phí để thực hiện theo quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan phản ánh về Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị liên quan trực thuộc Sở;
- Các phòng chuyên môn liên quan trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Xuân Chánh**