

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
TRỰC THUỘC SỞ VĂN HOÁ VÀ THỂ THAO NĂM 2020**

(Kèm theo Kế hoạch số 1542 /KH-SVHTT ngày 10 /11/2020 của Sở Văn hóa và Thể thao)

TT	Nhu cầu tuyển dụng			Yêu cầu tiêu chuẩn tuyển dụng				Vị trí công tác cần tuyển dụng	Hình thức xét tuyển
	Chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Số lượng	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Chứng chỉ ngoại ngữ	Chứng chỉ tin học	Tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của đơn vị (nếu có)		
I	TRUNG TÂM HUẤN LUYỆN VÀ THI ĐẤU THỂ THAO								
1	Huấn luyện viên hạng III	V.10.01.03	1	Đại học Huấn luyện thể thao	Bậc 1	CNTT cơ bản		<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chương trình, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện các tuyến năng khiếu, tuyển trẻ, tuyển tinh tham gia thi đấu các giải khu vực và quốc gia theo kế hoạch hàng năm; phát triển và nâng cao thành tích thể thao các bộ môn. - Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác. Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, tài sản thuộc phạm vi quản lý của phòng. - Tham gia Hội đồng chuyên môn tuyển chọn đầu vào vận động viên, quản lý, theo dõi vận động viên. - Huấn luyện viên Bơi lội. 	Kiểm tra sát hạch: thực hành

2	Chuyên viên	01.003	1	Đại học ngành Giáo dục thể chất	Bậc 2	CNTT cơ bản	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, đề xuất, xây dựng chương trình, kế hoạch tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện các tuyển năng khiếu, tuyển trẻ, tuyển tinh; - Thực hiện theo dõi, quản lý, tổng hợp, báo cáo công tác đào tạo, huấn luyện các môn thể thao thành tích cao, hoạt động thể dục thể thao quần chúng; - Quản lý, thống kê, lưu trữ những tài liệu liên quan đến công tác đào tạo, huấn luyện; - Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản thuộc phạm vi quản lý của phòng; - Kiểm quản lý, huấn luyện môn võ Taekwondo. 	Kiểm tra sát hạch: Phòng vấn
3	Chuyên viên	01.003	1	Đại học ngành Giáo dục thể chất	Bậc 2	CNTT cơ bản	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiên cứu đổi mới phương pháp, nội dung công tác đào tạo, huấn luyện về chuyên môn để nâng cao thể lực, năng lực, ý chí, kỹ năng và chiến thuật trong thi đấu giải thể thao và giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức cho vận động viên; - Thực hiện công tác sơ tuyển vận động viên và tham gia kiểm tra tuyển chọn đầu vào vận động viên; - Kiểm quản lý, huấn luyện môn Bóng ném nữ tinh. 	Kiểm tra sát hạch: Phòng vấn

4	Chuyên viên	01.003	1	Đại học ngành Giáo dục thể chất	Bậc 2	CNTT cơ bản	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, đề xuất, xây dựng chiến lược, kế hoạch, đề án, dự án về phát triển các môn thể thao thành tích cao và thể thao quần chúng; - Quản lý ăn, ở, học tập và sinh hoạt của vận động viên, quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ cho công tác đào tạo, tập luyện, thi đấu; bảo đảm kiểm tra y học và phục hồi chức năng cho vận động viên; - Quản lý hồ sơ, quản lý sinh hoạt, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức cho vận động viên; - Kiêm quản lý, huấn luyện môn điền kinh. 	Kiểm tra sát hạch: Phòng vắn
5	Chuyên viên	01.003	1	Đại học ngành Giáo dục thể chất	Bậc 2	CNTT cơ bản	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, đề xuất, xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức các giải thể thao, hội thao; - Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, tài sản thuộc phạm vi quản lý của phòng; - Tham mưu, phối hợp với phòng quản lý vận động viên và phát triển thể thao mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn viên, huấn luyện viên, trọng tài, giáo viên TDTT cho các đơn vị cơ sở; - Kiêm quản lý, huấn luyện môn Cờ vua. 	Kiểm tra sát hạch: Phòng vắn

II TRUNG TÂM VÕ THUẬT CỔ TRUYỀN BÌNH ĐỊNH									
1	Huấn luyện viên hạng III	V.10.01.03	1	Đại học sư phạm thể dục thể thao	Bậc 1	CNTT cơ bản		Huấn luyện viên tuyển trẻ võ cổ truyền	Kiểm tra sát hạch: Thực hành
2	Huấn luyện viên hạng III	V.10.01.03	1	Đại học sư phạm thể dục thể thao	Bậc 1	CNTT cơ bản		Huấn luyện viên tuyển năng khiếu võ cổ truyền	
3	Huấn luyện viên hạng III	V.10.01.03	1	Đại học Huấn luyện Thể thao	Bậc 1	CNTT cơ bản		Huấn luyện viên tuyển năng khiếu võ cổ truyền	
4	Chuyên viên	01.003	1	Đại học ngành Giáo dục thể chất	Bậc 2	CNTT cơ bản		<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ, quản lý sinh hoạt, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức cho vận động viên; - Tổng hợp số liệu, kết quả thi đấu của các đội tuyển, theo dõi, tổng hợp số liệu vận động viên vào và ra của các đội tuyển; - Nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ KHCN để nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn, kỹ thuật của vận động viên; - Tham mưu thực hiện công tác sơ tuyển, kiểm tra tuyển chọn đầu vào VĐV các tuyển; - Phối hợp tổ chức các giải Võ cổ truyền cấp tỉnh, quốc gia và tham gia công tác trọng tài tại các giải, hội thao trong tỉnh, quốc gia và quốc tế; - Kiểm huấn luyện viên tuyển trẻ võ cổ truyền. 	Kiểm tra sát hạch: Phòng vấn
III BẢO TÀNG TỈNH									
1	Di sản viên văn hóa hạng III	V.10.05.17	2	Đại học Bảo tàng học	Bậc 2	CNTT cơ bản		Trung bày tuyên truyền	Kiểm tra sát hạch: Phòng vấn
2	Lưu trữ viên hạng III	V.01.02.02	1	Đại học Lưu trữ và Quản trị văn phòng	Bậc 2	CNTT cơ bản		Lưu hồ sơ, tài liệu hiện vật Phòng Nghiên cứu sưu tầm	

3	Di sản viên văn hóa hạng III	V.10.05.17	2	Thạc sĩ Lịch sử	Bậc 2	CNTT cơ bản		Lập hồ sơ xếp hạng di tích; biên chế soạn nội dung bia, bảng giới thiệu, quảng bá di tích; quản lý, thuyết minh di tích thuộc Phòng Quản lý và phát huy di tích.	Kiểm tra sát hạch: Phòng văn
4	Chuyên viên	01.003	1	Đại học một trong các ngành: Kế toán; Quản lý Nhà nước	Bậc 2	CNTT cơ bản		- Tham mưu, đề xuất, xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của đơn vị; - Thực hiện công tác quản lý nhân sự, chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; - Thực hiện công việc quản lý hành chính, tài sản của đơn vị; - Tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất.	
IV	NHÀ HÁT NGHỆ THUẬT TRUYỀN THỐNG TỈNH								
1	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	4	Trung cấp nghệ thuật Tuồng				Diễn viên Tuồng	Kiểm tra sát hạch: thực hành
2	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	3	Đại học diễn viên Dân ca kịch Bài chòi				Diễn viên Ca kịch Bài chòi	
3	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	6	Trung cấp Dân ca - Bài chòi				Diễn viên Ca kịch Bài chòi	
4	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	1	Trung cấp Múa hoặc các ngành Nghệ thuật biểu diễn khác				Diễn viên Ca kịch Bài chòi	
5	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	1	Trung cấp nghệ thuật Tuồng				Nhạc công Tuồng: Biểu diễn đàn Tranh.	
6	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	1	Trung cấp Dân ca - Bài chòi hoặc Cao đẳng biểu diễn nhạc cụ truyền thống				Nhạc công Ca kịch Bài chòi: Biểu diễn đàn Tranh	

7	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	1	Trung cấp Dân ca - Bài chòi hoặc Cao đẳng biểu diễn nhạc cụ truyền thống				Nhạc công Ca kịch Bài chòi: Biểu diễn đàn Tam thập lục.	Kiểm tra sát hạch: thực hành
8	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	1	Trung cấp Dân ca - Bài chòi hoặc Cao đẳng biểu diễn nhạc cụ truyền thống				Nhạc công Ca kịch Bài chòi Biểu diễn đàn Ghi ta phím lõm.	
9	Chuyên viên	01.003	1	Đại học một trong các ngành: Việt Nam học; Quản lý nhà nước; Lịch sử	Bậc 2	CNTT cơ bản		-Tham mưu, đề xuất, xây dựng và theo dõi thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị ; - Thực hiện báo cáo tuần, tháng, quý, năm.	Kiểm tra sát hạch: Phỏng vấn
V	THƯ VIỆN TỈNH								
1	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	1	Đại học Khoa học Thư viện	Bậc 2	CNTT cơ bản		Phục vụ tài liệu đa phương tiện, ngoại văn và báo/tạp chí điện tử, thuộc Phòng Thông tin tư liệu.	Kiểm tra sát hạch: Phỏng vấn
2	Quản trị viên hệ thống hạng III	V.11.06.14	1	Đại học Công nghệ Thông tin	Bậc 2			Xử lý tài liệu số, xây dựng và phát triển dữ liệu đa phương tiện thuộc Phòng Thông tin tư liệu.	
3	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	1	Trung cấp Thư viện	Bậc 1	CNTT cơ bản		Quản lý, thực hiện công tác luân chuyển sách cho thư viện cơ sở, các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh thuộc Phòng Nghiệp vụ.	
VI	TRUNG TÂM VĂN HÓA - ĐIỆN ẢNH								
1	Đạo diễn nghệ thuật hạng III	V.10.03.10	1	Đại học Biên đạo Múa	Bậc 2	CNTT cơ bản		Biên đạo múa	Kiểm tra sát hạch: Phỏng vấn

VII BẢO TÀNG QUANG TRUNG									
1	Kế toán viên hạng III	06.031	1	Đại học chuyên ngành Kế toán	Bậc 2	CNTT cơ bản		Kế toán	
2	Chuyên viên	01.003	1	Đại học một trong các ngành: Ngữ văn Trung Quốc; Ngữ văn; Quản lý Nhà nước.	Bậc 2	CNTT cơ bản		<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, đề xuất, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị; - Tổng hợp thông tin về các mặt công tác của bảo tàng và các di tích trực thuộc; Thực hiện báo cáo tuần, tháng, quý, năm. 	Kiểm tra sát hạch: Phòng văn
Tổng cộng			40						